

от работодателя

Директор
УЦ «Стимул»
Комарова В.В.



12.07.2017

от работников

Представитель работников
УЦ «Стимул»
Самарина У.Н.

U. N. Samarina
12.07.

2017

ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СТИМУЛ»

на период 2017-2020гг

г.Катав-Ивановск

2017г

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и Законом РФ от 11.03.92 N 2490-1 "О коллективных договорах и соглашениях" (с изменениями и дополнениями) и является основным правовым документом, регулирующим социально-трудовые отношения работников и работодателя.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются работники учебного центра «Стимул» в лице **представителя работников Самариной Ульяны Николаевны** и администрация в лице **директора Комаровой Веры Викторовны**, именуемой далее "работодатель".

1.3. Настоящий коллективный договор регулирует трудовые и социально-экономические отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов.

1.4. Условия договора, ухудшающие по сравнению с действующим трудовым законодательством РФ положение работников, являются недействительными.

1.5. Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. По истечении установленного срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не изменят, дополнят действующий. В течение срока действия коллективного договора стороны имеют право вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности.

Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия.

1.6. Коллективный договор основан на принципах добровольности принятия взаимных обязательств, реальности их обеспечения и обязательного выполнения.

1.7. Коллективный договор распространяется на всех работников учебного центра.

1.8. Высшим органом управления учебного центра является Собственник.

1.9. Единоличным исполнительным органом учебного центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учебного центра.

1.10. В учебном центре действует коллегиальный орган управления, к которому относится общее собрание работников.

1.11. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств, но вправе по взаимной договоренности вносить изменения, не снижающие действующие гарантии для работников. Внесенные изменения и дополнения оформляются приложением или дополнительным соглашением к Коллективному договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников и работодателя.

2. Цели договора

Стороны признают, что соблюдение условий настоящего коллективного договора приведет к повышению эффективности образовательного процесса, увеличения финансового дохода учебного центра как источника экономической стабильности, сохранения рабочих мест, повышения материального благополучия каждого работающего.

3.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Договорившиеся стороны обязуются:

3.1.1 Сотрудничать на паритетных началах при решении социально-экономических проблем Учебного центра, выступать в органах государственного управления по вопросам защиты экономических и социальных прав и интересов работников, участвовать в разработке соответствующих нормативных актов, программ, рекомендаций.

3.1.2 Обеспечивать выполнение установленных законодательством и данным Коллективным договором минимальных социальных гарантий и льгот работникам и их семьям.

3.1.3. Принимать совместные меры, направленные на:
-обеспечение достойной жизни работников,
-повышение эффективности работы,
-создание здоровых и безопасных условий труда,
-совершенствование организации и стимулирование оплаты труда,
-обеспечение роста заработной платы,
-реализацию в полном объеме программ социальной защиты работников, пенсионеров, инвалидов,
-повышение профессионального уровня работников.

3.1.4. Обеспечивать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в Учебном центре, а также принимать оперативные меры по рассмотрению возникших коллективных трудовых споров в Учебном центре.

3.2. Обязанности работодателя:

3.2.1. Заключать Коллективный договор с работниками учебного центра «Стимул» в лице их представителя, уполномоченного на представительство Общим собранием работников.

3.2..2. При принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с представителем трудового коллектива центра, обеспечивать ее необходимой информацией и нормативной документацией, руководствуясь при этом постановлением Правительства РФ от 05.12.91 г. № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».

3.2..3 Обеспечивать работникам соответствующую оплату их труда, на основании действующих положений.

3.2.4 Обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на снижении влияния вредных факторов производства на здоровье работников.

3.2.5 Представлять интересы трудового коллектива перед государственными, хозяйственными и общественным органами.

3.3. Обязанности представителя трудового коллектива:

3.3.1 Защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы работников центра в рамках данного Коллективного договора.

3.3.2. Содействовать повышению эффективной работы Учебного центра..

- 3.3.3. Содействовать повышению жизненного уровня работников.
- 3.3.4. Содействовать росту реальной заработной платы и своевременности ее выплаты.
- 3.3.5. Осуществлять ведение коллективных переговоров, заключение Коллективного договора от имени работников, в соответствии с Федеральным законом и контролировать его выполнение.
- 3.3.6. Представлять интересы работников в случае возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов).
- 3.3.7. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам
- 3.3.8. Участвовать в обеспечении безопасных условий труда.
- 3.3.9. Осуществлять организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 3.3.10. Осуществлять совместно с фондом социального страхования контроль за правильным и рациональным расходованием средств государственного социального страхования.
- 3.3.11. Осуществлять контроль за своевременной выдачей работникам страховых медицинских полисов.
- 3.3.12. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию.

3.4. Обязанности работников Учебного центра

- 3.4.1. Полностью использовать рабочее время для производительного и качественного труда.
- 3.4.2. Своим добросовестным отношением к труду способствовать увеличению прибыли Учебного центра.
- 3.4.3. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции.
- 3.4.4. Соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда.
- 3.4.5. Бережно относиться к использованию основных фондов и расходованию материальных ресурсов.
- 3.4.6. Повышать свой профессиональный уровень в соответствии с утвержденным планом.
- Основные трудовые права и обязанности работников и администрации изложены в Уставе учебного центра «Стимул».

4. Гарантии улучшения условий труда

Для достижения целей настоящего коллективного договора работодатель обязуется:

- 4.1. Обеспечить нормальную хозяйственную и экономическую деятельность учебного центра. Предоставить каждому работнику работу, обусловленную трудовым договором.
- 4.2. Обеспечить работников оборудованием, инструментами, технической документацией и

иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4.3. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

4.4. Создать необходимые условия для профессионального совершенствования и повышения квалификации работников учебного центра.

4.5. Решать с участием коллектива следующие вопросы:

4.5.1. Реорганизации учебного центра, сокращение численности или штатов.

4.5.2. Определение основных направлений деятельности учебного центра, разработка и реализация новых направлений деятельности.

4.5.3. Утверждение положений об оплате труда, о премировании и других внутренних актов, касающихся интересов работников учебного центра.

4.5.4. Увольнение работников по инициативе администрации в соответствии со ст.81 Трудового кодекса РФ.

4.6. Трудовой коллектив признает свою ответственность за достижение общих целей и сотрудничает с работодателем в их реализации.

5.Гарантии занятости работников

Работодатель обязуется:

5.1. Содействовать в трудоустройстве работникам, увольняемым по сокращению численности, предлагать любую имеющуюся работу в соответствии с их здоровьем и квалификацией.

5.2 Работникам, уволенным по сокращению штатов, предоставляется преимущественное право возвращения на работу в случае появления новых рабочих мест.

6.Рабочее время и время отдыха

Стороны коллективного договора договорились, что:

6.1. Для работников организации устанавливается 40-часовая рабочая неделя, кроме работников, для которых в соответствии с трудовым договором и трудовым законодательством установлен ненормированный режим рабочего дня.

6.2. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в учебном центре «Стимул». Трудовой договор есть соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами и соглашением сторон.

6.3.Трудовой договор с работником учебного центра «Стимул» заключается в письменной форме, включает в себя наименование должности, место работы, условия оплаты труда, режим работы, количество дней отпуска, дополнительные льготы. Режим рабочего времени устанавливается также правилами внутреннего распорядка.

6.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для всех руководителей, специалистов, рабочих и служащих предоставляется продолжительностью не менее 28 календарных дней. Отпуск мастеров производственного обучения практическому вождению устанавливается в размере 42 календарных дней. Отпуск преподавателей- 56 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 14 календарных дней предоставляется работникам с ненормированным рабочим днем: директору, заместителю директора, главному бухгалтеру, менеджеру по обучению.

Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.5. График предоставления отпусков составляется за 1 месяц до начала календарного года и согласовывается с представителем трудового коллектива. Администрация обязуется ознакомить с графиком предоставления отпусков всех работников не позднее 1 декабря текущего года. Администрация должна производить полный расчет и выплату отпускных не позднее 2 дней до ухода работника в отпуск.

6.6. Работник имеет право на получение краткосрочного отпуска с сохранением среднего заработка помимо случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ, в связи:

а) с бракосочетанием самого работника - 3 дня;

б) смертью близких родственников (родители, дети, братья и сестры) - 3 дня;

6.7. Нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается Федеральным законом и утвержденным расписанием занятий для преподавателей с почасовой оплатой.

6.8 Вид рабочей недели:
— для административно-хозяйственных работников – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями,
— для преподавателей-почасовиков – из расчета вычитанных часов (8 часов в день),
— для мастеров производственного обучения – 8 часовой рабочий день,
— для совместителей (мастер производственного обучения – 4 часа в день)

Продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, в том числе в выходные и праздничные дни устанавливаются графиками, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения с соблюдением трудового законодательства с суммарным учетом рабочего времени в течение года.

При сверхнормативной загруженности мастеров и преподавателей, продолжительность рабочего дня может быть продлена до 12 часов и возможно проведение занятий в субботний (выходной) день.

6.9 В случаях производственной необходимости привлечение административно хозяйственных работников к работе в праздничные и выходные дни производится в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.

6.10. Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, администрация не допускает к работе в данный рабочий день и выносит дисциплинарное взыскание.

6.11. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части.

6.12. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в учебном центре. В последующие годы работы отпуск предоставляется в любое время года в соответствии с графиком, который составляется администрацией на каждый календарный год и доводится до сведения работников до наступления нового календарного года.

7.Охрана труда

7.1. Работодатель обязуется обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда, уделять особое внимание безопасности ведения работ, обеспечению работников за счет средств учебного центра специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты.

7.2. Работодатель обязуется ознакомить работников с требованиями охраны труда.

7.3. К работе не допускаются лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

7.4. Стороны осуществляют контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.5. Работодатель обязуется разработать инструкции по ОТ применительно к каждому рабочему месту в соответствии со ст.212 ТК РФ.

8.Организация оплаты труда

Работодатель обязуется:

8.1. Организацию оплаты труда, премирование и выплату иных вознаграждений работникам осуществлять согласно соответствующим внутренним актам учебного центра.

8.2. Предоставлять работникам информацию о начисленной заработной плате.

8.3. Производить выплату в дни, установленные приказом.

8.4. Привлечение работника к сверхурочной работе по производственной необходимости производится только с согласия самого работника. В этом случае дополнительные начисления к заработной плате бухгалтерией производятся пропорционально переработанным часам.

9.Социальные гарантии работников учебного центра

Работодатель обязуется:

9.1. Осуществлять социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством.

9.2. В дополнение к минимальным государственным гарантиям оказывать разовую материальную помощь:

- работникам, ставшим инвалидами вследствие несчастного случая или профзаболевания на производстве;

- семьям погибших вследствие несчастного случая на производстве.

9.3. Обеспечить своевременное и полное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работников учебного центра.

9.4. Активно привлекать работников организации и членов их семей к участию в культурно-массовой и физкультурной работе учебного центра.

10. Взаимодействие сторон

Стороны договорились о том, что:

10.1. Работодатель признает представителя трудового коллектива единственным представителем всех работников в коллективных переговорах по оплате труда, продолжительности рабочего времени, решению социальных проблем и другим условиям коллективного договора.

10.2. Представитель трудового коллектива осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей, выступает стороной в переговорах с администрацией по существу возникающих в трудовых отношениях конфликтов.

10.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений администрации и работников учебного центра, с точки зрения необходимости соблюдения и защиты прав и интересов сторон, стороны будут руководствоваться трудовым законодательством РФ, стремясь выполнить цели настоящего договора.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Срок действия настоящего договора с 12.01.2017 года по 12.01.2020 года.

11.2. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по взаимному согласованию сторон. Изменение условий труда, социально-бытовых гарантий в сторону их улучшения вносятся решениями Работодателя.

12. Контроль за выполнением коллективного договора

12.1 Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами.

12.2 При обнаружении нарушений условий договора, любой работник трудового коллектива немедленно информирует об этом представителей стороны, подписавшие договор, стороны принимают меры по устранению выявленных нарушений.

12.3 Лица, уклоняющиеся от участия в переговорах, а также ответственные за нарушения и невыполнение условий коллективного договора, виновные в непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Директор ЧОУ ДПО УЦ «Стимул»
Комарова В.В.

Представитель работников
Самарина У.Н.

_____2017г

_____2017г

